



PER RIDURRE I PASSAGGI AMMINISTRATIVI È CONSIGLIABILE UTILIZZARE LA REGISTRAZIONE ON-LINE

1 - DATI DELL'AZIENDA

Azienda	Codice fiscale <input type="text"/>	Partita Iva <input type="text"/>
	Ragione Sociale _____	
Sede Legale	Via _____	N. _____
	Città _____	CAP <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> Provincia <input type="text"/> <input type="text"/>

Completare i campi "Sede Amministrativa" e "Stabilimento" solo se diversi dall'indirizzo della Sede Legale.

ATTENZIONE! È necessario indicare almeno una sede/stabilimento all'interno del Veneto

Sede Amministrativa	Via _____	N. _____
	Città _____	CAP <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> Provincia <input type="text"/> <input type="text"/>
Stabilimento	Via _____	N. _____
	Città _____	CAP <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> Provincia <input type="text"/> <input type="text"/>
Recapiti di riferimento	Referente <u>in azienda</u> _____	
	Telefono _____	Fax _____
	E-mail _____	
	E-mail certificata _____	

2 - DATI DEL CONSULENTE DEL LAVORO

Ragione Sociale _____		
Indirizzo	Via _____	N. _____
	Città _____	CAP <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> Provincia <input type="text"/> <input type="text"/>
Recapiti	Referente _____	
	Telefono _____	Fax _____
	E-mail _____	
	E-mail certificata _____	

3 - INFORMAZIONI SULL'AZIENDA

NUMERO DEI DIPENDENTI <small>Informazione necessaria ai fini della compilazione delle statistiche trimestrali richieste dalla Commissione di Vigilanza (Covip)</small>	<input type="checkbox"/> Tra 1 e 19 <input type="checkbox"/> Tra 20 e 49 <input type="checkbox"/> Tra 50 e 99 <input type="checkbox"/> Tra 100 e 249 <input type="checkbox"/> Tra 250 e 499 <input type="checkbox"/> Tra 500 e 999 <input type="checkbox"/> 1.000 e oltre
DATI RELATIVI AL CONTRATTO APPLICATO <small>Indicare il settore di appartenenza ed il CCNL applicato.</small>	<input type="checkbox"/> INDUSTRIA <input type="checkbox"/> CONFAPI <input type="checkbox"/> ARTIGIANATO <input type="checkbox"/> FONTI ISTITUTIVE <input type="checkbox"/> ALTRO SETTORE _____ CCNL _____

! Compilare il modulo in tutte le sue parti e inviarlo:
via mail a gestione@solidarietaveneto.it
oppure via fax allo **041.97.62.68**

Data compilazione: / /

5- INFORMAZIONI UTILI

CODICE AZIENDA E PASSWORD verranno spediti ai recapiti indicati, non appena terminate le procedure di registrazione.
PER MAGGIORI INFORMAZIONI SU DISTINTE, VERSAMENTI, NORMATIVA visitare l'apposita sezione on-line dedicata ad aziende e consulenti, oppure consultare la **NOTA INFORMATIVA**, gli Accordi Istitutivi e lo Statuto disponibili sul nostro sito web.

Timbro e firma dell'azienda



INFORMATIVA RESA ALL'INTERESSATO PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In conformità al Regolamento relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali nonché alla libera circolazione di tali dati (Regolamento UE 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016), Solidarietà Veneto Fondo Pensione, con sede legale in Venezia (VE), via Fratelli Bandiera 54-58, - Tel 041940561 – Fax 041976268 – PEC gestione@pec.solidarietaveneto.it (di seguito «Fondo Pensione»), in qualità di **Titolare del trattamento**, è tenuta a fornire alcune informazioni riguardanti l'utilizzo dei dati personali.

1. FONTE DEI DATI PERSONALI

I dati personali in possesso del Fondo sono raccolti direttamente presso l'interessato ovvero presso terzi, intendendosi per tali principalmente i soggetti abilitati alla raccolta delle adesioni.

2. FINALITA' DEL TRATTAMENTO

La raccolta ed il trattamento dei dati personali degli iscritti al Fondo Pensione, sono effettuati:

- per le finalità connesse all'erogazione di trattamenti pensionistici complementari del sistema previdenziale obbligatorio nonché delle altre prestazioni disciplinati dal D.lgs. 5 dicembre 2005, n. 252
- per gli obblighi previsti da leggi, regolamenti o dalla normativa comunitaria, nonché da disposizioni impartite da pubbliche autorità a ciò legittimate.

Il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali ed informatici, con modalità strettamente correlate alle finalità sopra indicate e, comunque, in modo da garantire la sicurezza, la protezione e la riservatezza dei dati stessi.

I dati personali potranno essere trattati da dipendenti e collaboratori del Fondo Pensione, incaricati di svolgere specifiche operazioni necessarie al perseguimento delle finalità suddette, sotto la diretta autorità e responsabilità del Fondo Pensione e in conformità alle istruzioni che saranno dallo stesso impartite.

Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio per l'adempimento delle finalità perseguite dal Fondo Pensione.

3. COMUNICAZIONE DEI DATI

Il Fondo Pensione potrà comunicare i dati acquisiti a soggetti a società esterne che forniscono servizi strettamente connessi e strumentali alla propria attività. Tali soggetti potranno essere costituiti da:

- a) soggetti deputati alla gestione dei contributi di previdenza complementare quali Compagnie assicurative, SIM, Banche, società finanziarie;
- b) soggetti deputati all'erogazione delle prestazioni pensionistiche complementari quali Compagnie assicurative;
- c) organismi associativi propri della previdenza complementare, Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale, Commissione di Vigilanza sui Fondi Pensione;
- d) società di servizi amministrativi, contabili ed informatici.

I dati personali acquisiti non sono oggetto di diffusione a categorie di soggetti indeterminati.

Il Fondo Pensione, su richiesta dell'iscritto, fornirà l'elenco dei soggetti esterni ai quali i dati vengono trasmessi.

4. PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI PERSONALI

Il Fondo Pensione conserverà i dati personali per un periodo di 10 (dieci) anni decorrenti dalla cessazione del rapporto con l'interessato.

5. DIRITTO DI ACCESSO AI DATI PERSONALI

In relazione ai dati personali conferiti, l'Interessato potrà esercitare i diritti di cui al Regolamento UE 679/2016:

- diritto di accesso;
- diritto di ottenere la rettifica, l'integrazione, la cancellazione dei dati personali o la limitazione del trattamento degli stessi;
- diritto di opposizione al trattamento;
- diritto alla portabilità dei dati;
- diritto di revocare il consenso;
- diritto di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali.

L'Interessato potrà esercitare i diritti di cui al Regolamento mediante trasmissione di una comunicazione scritta - a mezzo lettera raccomandata o via PEC - alla sede di Solidarietà Veneto Fondo Pensione, Via Fratelli Bandiera 54-58 – 30175 – Venezia.